

Формы № 1-7 к документации для переговоров должны быть заполнены и включены участником в состав представляемого предложения для переговоров (приложение 2 заполняется на процедуру улучшения предложений для переговоров).

4.4. Состав документов, входящих в предложение для переговоров:

4.4.1. Основные данные предложения для переговоров (Приложение 1).

Внимание! При упаковке (формировании иным способом) предложений для переговоров Приложение 1 должно находиться в начале предоставляемого пакета с документами.

4.4.2. Сопроводительное письмо, подтверждающее принятие условий, выдвинутых Организатором переговоров и согласие Участника на подписание договора на условиях Организатора переговоров, срок производства работ и условия платежей, а также содержащее сведения об отсутствии у участника по состоянию на 01.08.2024 и 01.09.2024 задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней.

4.4.3. Согласие подписать договор строительного подряда на выполнение ремонтно-строительных работ в течение срока, определенного в п. 5.1. настоящей Документации.

4.4.4. Общие данные об организации-участнике, справочная информация (контакты).

4.4.5. Обоснование и расчет цены предложения Участника, выполненные в соответствии с п.3.31 документации.

4.4.6. Срок выполнения работ (точная дата начала и окончания строительства, в том числе отдельно по каждому пусковому комплексу).

4.4.7. Условия платежей (условия оплаты указываются в банковских днях).

4.4.8. График производства работ по форме согласно приложению 2 Положения № 1553 (отдельно по каждому пусковому комплексу).

4.4.9. График платежей.

4.4.10. Сведения об изменениях, вносимых в наименование Участника, правопреемстве, периоде осуществления строительной деятельности.

4.4.11. Информация об участии Участника в качестве ответчика в судебных и арбитражных процессах, связанных с осуществлением строительной деятельности, с указанием предмета иска (невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств, некачественное выполнение работ) за последние три года.

4.4.12. Документ (заверенная копия документа), подтверждающий право лица, подписавшего документы, представленные для участия в переговорах, представлять интересы Участника.

4.4.13. Документы, подтверждающие полномочия подписанта договора (доверенность или другое).

4.4.14. Копия свидетельства о государственной регистрации (либо выписка из государственного реестра (регистра) страны их регистрации).

4.4.15. Копия Устава.

4.4.16. Содержать полный объем информации, указанной в п.п.3.10. и 3.11. настоящей Документации.

4.5. Документы, входящие в предложение для переговоров, должны быть представлены на русском языке. Указанные документы могут быть составлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный их точный перевод на русский или белорусский язык. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия.

4.6. Все листы предложения для переговоров должны быть пронумерованы и прошиты.

4.7. Предложение для переговоров представляется в общий отдел завода «Полимир» открытого акционерного общества «Нафтан» одним из нижеперечисленных способов:

–почтой: Республика Беларусь, Витебская обл., г. Новополоцк, промзона, завод «Полимир» ОАО «Нафтан», 211445;

–нарочным: завод «Полимир» ОАО «Нафтан», здание заводоуправления, кабинет № 2.

Липо, доставившее конверт, после регистрации предложения на переговоры

Документация для переговоров с процедурой улучшения предложений для переговоров при размещении заказа на закупку работ по объекту «ОАО «Нафтан». Завод «Полимир». Цех 008. Корпус 121/1. Капитальный ремонт баков хранения»

представителем группы регистрации общего отдела ОАО «Нафтан», обязано подтвердить факт регистрации путем проставления на конверте личной подписи с расшифровкой и указанием занимаемой должности.

4.8. Предложения Участников, поступившие по электронной почте и на факсы, не рассматриваются и к участию в переговорах не допускаются.

4.9. При разработке предложений для переговоров **не допускается** для Участников возможность разработки альтернативных предложений.

4.10. В случае нарушения установленного порядка представления предложения для переговоров Организатор переговоров вправе не принимать к рассмотрению предложение Участника и не несет ответственность за сохранность конфиденциальной информации, содержащейся в предложении.

<Раздел 5> Условия заключения договора.

5.1. Договор заключается Организатором переговоров (уполномоченным им лицом) по результатам проведения процедуры переговоров не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты утверждения протокола заседания комиссии по выбору победителя процедуры переговоров. Место подписания: ОАО «Нафтан», завод «Полимир», г. Новополоцк.

Увеличение срока подписания договора возможно только при наличии письменного согласования руководителя организации (руководителя обособленного подразделения).

5.2. В заключаемый договор включаются существенные условия, сформированные по результатам проведения процедуры переговоров.

При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на процедуре переговоров, но не изменяющие их существенных условий.

5.3. Договор строительного подряда будет заключен в соответствии с «Правилами заключения и исполнения договоров строительного подряда», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.09.1998 № 1450 (с изменениями и дополнениями) и иным законодательством регулирующим строительную деятельность в Республике Беларусь.

5.4. В случае привлечения субподрядных организаций Участник обязан согласовать перечень с Заказчиком (в обязательном порядке). Генподрядчик обязан исключить возможность заключения субподрядными организациями, привлеченными для выполнения ремонтно-строительных работ, являющихся предметом настоящей закупки, договоров строительного подряда по данному объекту.

5.5. Участник гарантирует проведение закупки порученных ему материальных ресурсов в соответствии с законодательством либо иными процедурами, неся при этом полную ответственность за представленные Заказчику объем и качество закупленных материальных ресурсов.

5.6. Материалы и изделия, входящие в Перечень строительных материалов и изделий (независимо от страны происхождения), работ в строительстве, подлежащих подтверждению соответствия существенным требованиям безопасности технического регламента Республики Беларусь «Здания и сооружения, строительные материалы и изделия. Безопасность» (ТР 2009/013/ВУ), должны быть в обязательном порядке задекларированы либо сертифицированы. Все необходимые для производства работ материалы, конструкции, изделия должны быть сертифицированы на территории Республики Беларусь с обязательным предоставлением заверенных Подрядчиком копий указанных документов.

5.7. Заказчик имеет право взять на себя комплектацию объекта отдельными позициями материальных ресурсов, имеющимися на складах ОАО «Нафтан», а также закупаемых службой МТО ОАО «Нафтан» по заявкам цеха, на любой стадии исполнения договора в соответствии с разделительной комплектовочной ведомостью, подписанной Сторонами.

5.8. Неисполнение указанных в п.п.5.1.-5.7. настоящей документации условий расценивается Заказчиком (Организатором переговоров) как отказ победителя переговоров

Документация для переговоров с процедурой улучшения предложений для переговоров при размещении заказа на закупку работ по объекту «ОАО «Нафтан». Завод «Полимир». Цех 008. Корпус 121/1. Капитальный ремонт баков хранения»

от заключения договора. Неисполнение победителем переговоров указанных в п.п.2.10, 2.11, 4.7.17, 4.7.18 условий, согласно прилагаемому к настоящей документации проекту договора, является основанием для отказа Заказчиком от исполнения договора в одностороннем порядке.

5.9. **Внимание!** Участник, предложение которого будет признано оптимальным, **не вправе требовать** включения в договор условий, не являвшихся предметом рассмотрения на переговорах и не включенных участником в состав предложения для переговоров.

Приложения:

- Приложение 1. Основные данные предложения для переговоров.
- Приложение 2. Основные данные процедуры улучшения предложений для переговоров.
- Приложение 3. Организационная структура.
- Приложение 4. Справка о наличии строительных машин, оборудования и механизмов, транспортных средств, технологической оснастки, необходимых для выполнения работ.
- Приложение 5. Справка о составе и профессиональной квалификации руководящих работников, специалистов (без совместителей и временных работников).
- Приложение 6. Справка о квалификационном составе работников рабочих специальностей (без совместителей и временных рабочих).
- Приложение 7. О просроченных обязательствах.
- Приложение 8. Проект договора подряда на выполнение ремонтно-строительных работ.
- Приложение 9. Сводный сметный расчет стоимости строительства (очереди строительства).
- Приложение 10. Объектная смета (объектный сметный расчет) № 1.
- Приложение 11. Объектная смета (объектный сметный расчет) № 2.
- Приложение 12. Ведомость стоимости строительства пускового комплекса.

Инженер по проектно-сметной
работе 2 категории ОРЗС



О.С.Никитина

Начальник ОРЗС



Ю.М.Борисов

Заместитель главного инженера
(по ремонту)



В.М.Фунтиков

И.о.заместителя директора
завода «Полимир» - главного
инженера



В.А.Кириллов