

3.21. Участники вправе направить своего представителя только для участия в заседании комиссии при вскрытии предложений для переговоров, где будет оглашено наименование участника и его юридический адрес, основные пункты предложения, которыми являются: стоимость предложения, условия оплаты, срок выполнения работ и другие сведения, при необходимости.

Участник, представивший предложение для переговоров, вправе не направлять на переговоры своего представителя.

Участники вправе присутствовать на заседании комиссии только при вскрытии предложений для переговоров.

3.22. Представитель Участника, прибывший на переговоры, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, а также документ (приказ, доверенность, решение учредителя и т.д.), подтверждающий полномочия представителя Участника принимать участие в переговорах по предмету закупки, установленному настоящей Документацией.

3.23. Не уполномоченные лица не вправе присутствовать на заседании комиссии по вскрытию конвертов с предложениями для переговоров.

3.24. Организатор переговоров приглашает Участников, допущенных к процедуре улучшения предложений для переговоров, путем одновременного (в течение одного рабочего дня) направления им приглашений.

3.25. Представители участников на заседании комиссии по проведению процедуры по улучшению предложений для переговоров **права присутствовать не имеют.**

3.26. Участники, решившие принять участие в процедуре улучшения предложений для переговоров, к установленному в приглашении Организатором переговоров сроку представляют на бумажном носителе в письменном виде на русском или белорусском языке в запечатанном конверте, документы, определяющие измененные условия предложений для переговоров.

3.27. Комплект документов, представляющих улучшенное предложение, должен быть подан Участниками до заседания комиссии по вскрытию улучшенных предложений.

Предложения участников по улучшению своего предложения, поступившие позже указанного в приглашении срока (в том числе позже дня проведения процедуры улучшения предложений), к рассмотрению не принимаются.

3.28. Процедура улучшения предложений для переговоров проводится на заседании комиссии по проведению процедуры улучшения предложений для переговоров по истечении срока подачи документов, определяющих измененные условия предложений для переговоров. Срок подачи комплекта документов, определяющих измененные условия предложения для переговоров, дата, время и место проведения заседания комиссии по проведению процедуры улучшения предложений для переговоров указывается в приглашении Участников к процедуре улучшения предложений для переговоров, направляемым Организатором переговоров.

3.29. В процедуре улучшения предложений для переговоров имеют право участвовать все Участники, допущенные к ней. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложений для переговоров, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальной ценой, сроками выполнения работ, условиями оплаты и иными условиями первоначального предложения.

3.30. Предложения Участников, которые в ходе процедуры улучшения предложений ухудшили условия первоначальных предложений, являющихся критериями оценки предложений, отклоняются комиссией, а к оценке допускаются их первоначальные предложения.

3.31. В случае отсутствия документов, определяющих измененные условия предложений для переговоров, к рассмотрению и оценке будет принято первоначальное предложение для переговоров.

В случае присутствия в документах, определяющих измененные условия предложений для переговоров, ошибок, комиссия имеет право по своему выбору: потребовать от

Участника устранив замечания, выявленные в ходе изучения улучшенного предложения для переговоров Участника, или отклонить улучшенное предложение и принять к рассмотрению и оценке первоначальное предложение для переговоров Участника.

**3.32. Ценовое предложение Участника должно быть сформировано на основании предоставленной Заказчиком (Организатором переговоров) сметной документации.**

Цена предложения подрядчика формируется на дату начала выполнения подрядных работ, установленную заказчиком в документации о закупке (01.12.2024), на основании предоставляемой заказчиком проектной, в том числе сметной, документации, составной частью которой является ведомость объемов работ и расхода ресурсов, с применением прогнозных индексов, действующих в соответствующем периоде нормативной продолжительности строительства, с учетом налогов и отчислений согласно законодательству.

Порядок формирования цены предложения Участника, в том числе по видам работ, подтверждается расчетами.

Цена предложения Участника определяется с учетом всех затрат на выполнение подрядных работ без учета стоимости оборудования, без учета стоимости пуско-наладочных работ. Затраты, не включенные в предложение Участника, в последующем ему не выплачиваются и относятся на результаты финансовой деятельности Участника.

Цена подрядных работ, выбранная заказчиком, является неизменной до завершения строительства, за исключением случаев ее корректировки, установленных в пункте 11 Положения № 1553.

Цена подрядных работ формируется по каждому пусковому комплексу отдельно.

График производства работ составляется по форме согласно приложению 2 Положения № 1553 по каждой части объекта строительства в разрезе видов работ до заключения договора.

График производства работ формируется на весь срок выполнения подрядных работ.

Если планируется снижение цены, то в расчете цены предложения обязательно указать, за счет каких составляющих это происходит.

Цена предложения для переговоров должна быть выражена в белорусских рублях (для резидентов Республики Беларусь), либо в иностранной валюте: российских рублях или евро (для нерезидентов Республики Беларусь). Оценка предложений производится в белорусских рублях по курсу Национального банка Республики Беларусь на дату вскрытия конвертов с предложениями для переговоров.

**3.33. Условия платежей по договору:**

Основанием для расчетов за выполненные строительные работы является подписанная представителями заказчика и подрядчика справка о стоимости выполненных работ и затратах, составленная на основании акта (-ов) сдачи-приемки выполненных строительных и иных специальных монтажных работ, формы и порядок заполнения форм которого устанавливаются Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь.

**Авансирование не предусмотрено.**

3.34. Организатор переговоров вправе внести изменения в объем ремонтных работ путем внесения изменений в техническую и сметную документацию на стадии проведения переговоров, заключения и исполнения договора подряда.

3.35. Срок действия предложения для переговоров должен составлять не менее 100 дней со дня вскрытия конвертов с предложениями для переговоров, указанного в документации для переговоров.

3.36. Комиссия оценивает предложения Участников по следующим критериям (по убыванию их значимости):

– стоимость выполнения работ с учетом комплектации материалами, изделиями и конструкциями (далее – материальные ресурсы) поставки Подрядчика, с учетом НДС. Предпочтение отдается Участнику, предложившему наименьшую стоимость выполнения работ.

*Документация для переговоров с процедурой улучшения предложений для переговоров при размещении заказа на закупку работ по объекту «ОАО «Нафтан». Завод «Полимир». Цех 008. Корпус 121/1. Капитальный ремонт баков хранения»*

При оценке предложений Участников, в отношении которых применяются различные системы налогообложения, по критерию «стоимость работ» стоимость предложений участников сравнивается без учета налога на добавленную стоимость, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь;

– срок выполнения работ. Предпочтение отдается Участнику, предложившему наименьший срок выполнения работ;

– условия оплаты. При этом предпочтение отдается предложениям Участников, в которых оплата предусмотрена по факту выполненных работ после подписания акта сдачи-приемки выполненных работ с наибольшей отсрочкой платежа;

3.37. Комиссия при оценке предложений для переговоров применяет балльную систему оценки. Балл, полученный Участником, по каждому критерию определяется путем перемножения полученной Участником оценки по данному критерию на весовой коэффициент (таблица 1), соответствующий данному критерию.

Таблица 1

№ п/п	Критерии оценки предложений для переговоров	Весовой коэффициент, %
1	Стоимость выполнения работ	60
2	Срок выполнения работ	30
3	Условия оплаты	10

Оценки Участникам по каждому критерию выставляются от максимального значения, равного количеству Участников, путем убывания до минимального значения, равного 1. Максимальную оценку по критерию получает предложение Участника, наиболее выгодное для Организатора переговоров по данному критерию. Минимальную оценку по критерию получает предложение для переговоров Участника, наименее выгодное для Организатора переговоров по данному критерию.

Предложения Участников, одинаково выгодные для Организатора переговоров получают одинаковые оценки.

Общее количество баллов, набранное Участником, определяется путем суммирования полученных им баллов по каждому из критериев. Победителем переговоров становится Участник, набравший максимальное общее количество баллов.

При равном количестве баллов у двух или нескольких Участников, учитывая экономические интересы завода «Полимир» ОАО «Нафтан», победителем переговоров признается Участник с наименьшей ценой предложения. При равных стоимостных условиях предложений предпочтение будет отдано предложению того Участника, который предложит меньший срок выполнения работ.

3.38. Комиссия вправе по своему усмотрению:

– отклонить предложение Участника, представленное не в соответствии с требованиями раздела 4, либо не содержащее полный объем Документации, указанной в п.п.3.10.–3.11., при условии, что Участник не представил недостающие информацию, документы по запросу комиссии в установленный ею срок;

– отклонить предложение Участника в случае несоответствия предоставленных Участником документов Документации для переговоров;

– отклонить предложение Участника переговоров несостоятельного, имеющего задолженности по платежам в бюджет, а также Участника, структура баланса которого является неудовлетворительной, неплатёжеспособного Участника, имеющего неоплаченные денежные обязательства по АИС ИДО, аресты, приостановления (ограничения) операций по счету;

– отклонить предложение Участника, предложившего условия оплаты с авансированием (текущий, целевой);

*Документация для переговоров с процедурой улучшения предложений для переговоров при размещении заказа на закупку работ по объекту «ОАО «Нафтан». Завод «Полимир». Цех 008. Корпус 121/1. Капитальный ремонт баков хранения»*

– отклонить предложение Участника не имеющего опыта в выполнении закупаемых по настоящим переговорам работ, либо не имеющего в наличии специального оборудования и квалифицированных специалистов для выполнения работ по данному объекту, либо не имеющего обученного рабочего персонала для выполнения работ по данному объекту, либо не имеющего положительных отзывов заказчиков, либо имеющего отрицательные отзывы Заказчиков, либо не имеющего системы управления охраной труда, а также в иных случаях несоответствия предоставленных участником документов требованиям Документации для переговоров.

3.39. Результаты проведения процедуры переговоров подводятся на заседании комиссии с оформлением протокола заседания комиссии по выбору победителя процедуры переговоров.

3.40. Организатор переговоров обеспечивает извещение участников (за исключением участников, предложения которых были отклонены) о выборе победителя переговоров с указанием пунктов его предложения, являвшихся критерием выбора, либо ином результате их проведения в письменной или электронной форме в течение трех рабочих дней с даты утверждения протокола заседания комиссии.

3.41. Организатор переговоров оставляет за собой право:

– отклонить любое или все предложения Участников, не неся при этом никакой ответственности;

– на отмену процедуры переговоров на любом этапе до заключения договора по результатам проведения процедуры переговоров, не неся при этом никакой ответственности, в том числе за убытки Участников;

– отклонить предложение Участника, не выполнившего условия, указанные в п.п.3.32-3.33 документации для переговоров;

– отклонить все предложения участников переговоров как содержащие экономически невыгодные для Заказчика условия.

3.42. Участник вправе отзываться свое предложение для переговоров и изменять его содержание не позднее срока подачи предложения для переговоров, то есть до **12-00** часов по белорусскому времени **27.09.2024**.

3.43. Изменение предложения для переговоров Участником должно быть запечатано в конверт со следующей дополнительной пометкой: «Изменение предложения для переговоров на выполнение ремонтно-строительных работ на объекте «ОАО «Нафтан», Завод «Полимир». Цех 008. Корпус 121/1. Капитальный ремонт баков хранилищ».

3.44. С момента вскрытия конвертов с предложениями для переговоров внесение изменений в предложение для переговоров Участником невозможно за исключением изменения предложения в рамках процедуры по улучшению предложений для переговоров на условиях Документации для переговоров и случая корректировки предложений по замечаниям Организатора переговоров.

3.45. В случае выявления несоответствий (противоречий) в предложении Участника или незначительных несоответствий предложения Участника условиям документации, Организатор переговоров оставляет за собой право запросить у Участника разъяснение предложения, в том числе запросить обоснование принятых при расчете стоимости работ объемов, расценок, коэффициентов и т.д. По запросу Организатора переговоров Участник вправе внести изменения в содержание своего предложения для устранения выявленных ошибок, несоответствий, противоречий.

Комиссия может рассматривать предложение для переговоров, как отвечающее формальным требованиям, при наличии несущественного несоответствия предложений содержанию документов, которое будет признано несущественным комиссией.

3.46. Организатор переговоров не обязан информировать Участников о ходе процедуры переговоров. Окончательное решение о направлении информации в случае поступления письменного запроса от одного из Участников принимается непосредственно председателем комиссии.

*Документация для переговоров с процедурой улучшения предложений для переговоров при размещении заказа на закупку работ по объекту «ОАО «Нафтан», Завод «Полимир», Цех 008. Корпус 121/1. Капитальный ремонт баков хранилищ»*

3.47. Документация для переговоров предоставляется бесплатно, на русском языке.

Документация для переговоров размещается одновременно с извещением о проведении процедуры переговоров.

3.47. При отказе победителя переговоров от заключения соответствующего договора или отказе от исполнения уже заключенного договора при наличии экономической целесообразности организатор переговоров вправе не проводить повторную процедуру переговоров, а предложить заключить договор второму по показателям (показателю) после победителя процедуры переговоров участнику.

3.48. Участник имеет право подготавливать предложение для переговоров, соответствующее условиям, изложенным в документации для переговоров, и направлять его организатору переговоров в установленный им срок и в определенном им порядке.

3.49. Расходы Организатора переговоров по проведению и организации переговоров осуществляются за счет средств Организатора переговоров.

Расходы участников по участию в переговорах осуществляются за счет средств участников.

#### **<Раздел 4> Порядок представления Участником предложения для переговоров.**

4.1. Предложение для переговоров Участника должно быть составлено в точном соответствии с документацией и должно соответствовать всем условиям, предусмотренным данной документацией:

4.2. Предложение для переговоров Участника должно быть представлено Организатору переговоров на бумажном носителе в письменном виде в запечатанном конверте.

Предложение участника представляет собой пакет документов, содержащих сведения и документы, описанные и представленные в настоящей документации (т.е. всё, что Участник вложил в конверт является предложением по предмету закупки (Предложением)).

Предложение Участника должно быть подписано руководителем Участника (уполномоченным должностным лицом).

Предложение участника не должно содержать дописок и исправлений.

Каждый документ (оригинал), кроме нотариально заверенного, должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им лицом (с полным указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов лица, подписывающего документ) и скреплен печатью.

Каждый документ (копия), должен быть заверен (засвидетельствован) руководителем участника или уполномоченным должностным лицом участника и иметь отметку о заверении копии. Подпись уполномоченного лица проставляется на каждом листе предоставляемой копии документа.

Отметка о заверении копии и включает слово «Верно» или «Копия верна», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи.

Полномочия руководителя Участника должны быть установлены Уставом и (или) соответствующим приказом, или иным документом, подтверждающим избрание, назначение на должность руководителя (протокол общего собрания участников хозяйственного общества, протокол наблюдательного совета, протокол заседания конкурсной комиссии по избранию на должность, решение собственника имущества и т.д.), прилагаемые к предложению.

Полномочия уполномоченного должностного лица должны быть установлены соответствующей доверенностью Участника, прилагаемой к предложению.

4.3. Предложение для переговоров направляется Участником в 1 (одном) экземпляре.

Настоящая документация для переговоров содержит Формы № 1-7 (приложения 1-7 к документации для переговоров) разработанные организатором переговоров.